

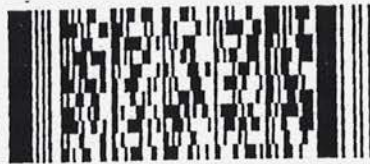
Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 14 декабря 2022

ГРН

ОГРН



853686cf70244076a5663e808e927af8

решением Думы Кочубеевского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 27.12.2020 года № 51

ИФНС России №11 по Ставропольскому краю  
ДЛЯ  
ДОКУМЕНТОВ  
Фамилия, Инициалы  
Руденко ИС

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделе культуры администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим в пределах компетенции органов местного самоуправления, государственную политику и управление в области культуры, искусства, сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследования (памятников истории и культуры, находящихся в собственности Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края).

1.2. Функции, полномочия учредителя Отдела от имени муниципального образования Кочубеевского муниципального округа осуществляет администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Полное наименование - Отдел культуры администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Сокращенное наименование - отдел культуры АКМО СК.

1.5. Местонахождение Отдела: Ставропольский край, Кочубеевский округ, село Кочубеевское, улица Октябрьской революции, 64.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, решениями Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями, распоряжениями администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии в установленном порядке с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Ставропольского края, а также с творческими союзами, национально-культурными и другими общественными объединениями, иными организациями, деятелями культуры и искусства.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать и бланки



со своим наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки.

1.9. Отдел финансируется за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.10. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

1.11. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится отдел.

## 2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Развитие культуры, искусства и кинематографии в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края.

2.2. Разработка и реализация концепции развития культуры, искусства и кинематографии, начального эстетического образования в сфере культуры, сохранения и использования историко-культурного достояния в интересах всех категорий населения в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края.

2.3. Создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах искусства и самодеятельного творчества, участия в культурной жизни и широкого доступа к национальным, историческим, культурным и природным ценностям.

2.4. В порядке, установленном законодательством, осуществление контроля за сохранностью, восстановлением, поддержанием и использованием объектов историко-культурного наследия на территории Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края: памятников истории, археологии, градостроительства, архитектуры, искусства, а так же других недвижимых объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность (включая движимые объекты, составляющие неотъемлемую часть недвижимых).

2.5. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Кочубеевского муниципального округа.

## 3. Основные функции Отдела

3.1. В соответствии с целями своей деятельности отдел осуществляет следующие функции:

3.2. Осуществление функций и полномочий учредителя учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.



3.3. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных Отделу учреждений.

3.4. Укрепление и развитие материальной базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, учредительные документы которых предусматривают подведомственность их Отделу.

3.5. Координация деятельности муниципальных учреждений культуры, искусства, дополнительного образования, музейного дела и кинематографии, учредительные документы которых предусматривают подведомственность их Отделу.

3.6. Обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных ассигнований на развитие муниципальных организаций культуры и дополнительного образования в сфере культуры, искусства и кинематографии, организация необходимого контроля по этому вопросу.

3.7. Изучение и анализ состояния и развития муниципальных организаций культуры, искусства, дополнительного образования, музейного дела, библиотек и кинематографии для внесения и реализации предложений в администрацию Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

3.8. Разработка и представление на рассмотрение администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края предложений по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий муниципальных учреждений культуры, учредительные документы которых предусматривают подведомственность их Отделу.

3.9. Внедрение новых условий для хозяйствования, привлечения дополнительных источников финансирования, оказания платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры, учредительные документы которых предусматривают подведомственность их Отделу.

3.10. Принятие мер по реализации программ развития муниципальных учреждений культуры, учредительные документы которых предусматривают подведомственность их Отделу.

3.11. Проведение аттестации работников культуры.

3.12. Координация деятельности муниципальных библиотек Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, контроль за комплектованием и состоянием библиотечных фондов, специализацией деятельности библиотек в соответствии с читательским спросом и интересами различных слоев населения.

3.13. Координация проведения культурно-массовой работы в парках культуры и отдыха, содействие в развитии аттракционного хозяйства парков, различных форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

3.14. Организация культурного обслуживания различных категорий населения.

3.15. Обеспечение выполнения программ и мероприятий администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по осуществлению культурных связей с другими муниципальными образованиями Ставропольского края и Российской Федерации.



3.16. Организация мероприятий в области культуры, искусства и кинематографии (фестивали, театрализованные праздники, конкурсы, смотры художественных коллективов и исполнителей и др.), проводимых на территории Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

3.17. Сотрудничество с творческими союзами, общественными организациями, объединениями, ассоциациями, фондами.

3.18. Отдел является учредителем учреждений, осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с Положением об осуществлении отделами, управлениями, комитетами администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

3.19. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными актами органов местного самоуправления Кочубеевского муниципального округа.

3.20. Осуществление функций по регулированию и координированию познавательного туризма, сбора информации, мониторинга и предоставления отчетности в сфере развития туристской деятельности в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края. Способствование продвижению туристско-рекреационного потенциала Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

3.21. Организация выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Кочубеевского округа и функционирующих в установленной сфере деятельности отдела культуры или находящихся в его ведении.

3.22. Организация и проведение на территории Кочубеевского муниципального округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.23. Осуществление приема и регистрации обращений граждан, а также контроля за их распространением.

3.24. Осуществление деятельности в области профилактики коррупционных правонарушений:

- подготовку проектов локальных актов о противодействии коррупции;
- организацию деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Отделе;
- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным



законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение применения на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей муниципальной службы, ограничений при замещавшими должности муниципальной службы трудового договора и заключении ими после ухода с муниципальной службы трудовых договоров и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к



служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами и муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающим должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими посл увольнению с муниципальной службы трудового договора и (или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законами.

#### 4. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Руководитель Отдела в своей деятельности подчинен и подотчетен главе Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края курирующему заместителю главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Руководитель Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

- представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

- издает приказы Отдела, организует и проверяет их исполнение;

- назначает и освобождает от должности работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений культуры, заключает с ними трудовые договоры, учреждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- обеспечивает исполнение должностных обязанностей работниками Отдела;

- действует без доверенности от имени Отдела, управляет имуществом Отдела, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

- заключает от имени Отдела муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

4.4. Во время отсутствия руководителя Отдела его обязанности выполняет уполномоченное лицо согласно распоряжению администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.



## **5. Ответственность Отдела и руководителя Отдела**

5.1. Отдел, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе и за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством порядке.

5.2. Руководитель Отдела несет:

- материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Отделу, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации в части нецелевого использования бюджетных средств;

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией;

- другую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация и реорганизация Отдела**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

---

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 17 января 2010 г

ГРН \_\_\_\_\_

ОГРН 102060000016807

